

Die 7 häufigsten Irrtümer der Email-Archivierung

Darf jede Email archiviert werden? Was passiert mit privaten Emails? Worauf müssen Sie achten?



Manuelle Email-Archivierung: Zeitaufwändig und nicht rechtssicher!



Automatische Email-Archivierung entspannt!

Rechtssichere Email-Archivierung

Um das Thema der rechtssicheren Email-Archivierung ranken sich leider immer noch viele Irrtümer. Die **7 häufigsten Irrtümer** haben wir hier für Sie zusammengestellt:

- 1. Es müssen alle Emails archiviert werden**
Sämtliche Geschäftskorrespondenz muss für 6-10 Jahre ab Ende des Kalenderjahres aufbewahrt werden. Private Emails und auch Newsletter gehören nicht dazu. Allerdings ist es schwierig, diese Emails von geschäftlichen zu unterscheiden, so dass es einfacher ist, diese Emails mit zu archivieren.
- 2. Es dürfen alle Mails archiviert werden**
Einige Emails können, andere müssen archiviert werden. Aber eine Gruppe darf keinesfalls einfach archiviert werden: Private Emails von Mitarbeitern! Auch wenn private Emails nur geduldet sind, verwandeln sich Unternehmen nach dem Gesetz in einen Telekommunikationsdienstleister und denen ist eine Speicherung von E-mailkommunikation grundsätzlich untersagt, soweit keine explizite Einwilligung der Mitarbeiter vorliegt!
- 3. Private Emails einfach verbieten**
Sicherlich wäre das die einfachste Lösung, aber das ist heute nur noch schwer umzusetzen. Hier bieten alternative Mailboxen für private Emails, die nicht archiviert werden, eine Möglichkeit, beides ohne gesetzlichen Konflikt zu lösen.
- 4. Die Archivierung muss verschlüsselt sein**
Gesetzlich ist nicht vorgeschrieben, dass Emailarchive verschlüsselt gespeichert werden müssen. Allerdings spricht vieles dafür, die Daten dennoch verschlüsselt zu übertragen und zu speichern. Die Verschlüsselung beugt bei Verlust möglichen Folgen, wie Entschädigungsklagen Dritter vor. Damit kann im Bedarfsfall der Zugriff einer berechtigten Stelle oder Person entschlüsselt erfolgen.
- 5. Der Emailserver verfügt bereits über die Archivierungsfunktion**
Die Anforderungen an eine rechtssichere Archivierung sind weitaus komplexer und anspruchsvoller! Fälschungssicher und untersuchbar müssen die Archive angelegt sein. Standardmässige Archive sind weder vor Manipulation noch vor Diebstahl geschützt und genügen den gesetzlichen Anforderungen in keiner Weise.
- 6. Jede Archivierungssoftware arbeitet rechtskonform**
Die Archivierungssysteme arbeiten automatisiert und können nur korrekt arbeiten, wenn diese auch entsprechend konfiguriert sind. Unternehmen müssen hier einen klaren Plan vorgeben, was, wie und für welche Zeit archiviert wird.
- 7. Emailarchivierung ist nur Schikane**
Neben der Unterstützung von Ermittlungsbehörden kann es durchaus hilfreich sein, wenn man seine Emails auf diese Art archiviert. Nicht selten gehen Emails „verloren“ oder werden vorschnell gelöscht! Über die Archivierungssysteme können solche Emails einfach und schnell wiederhergestellt werden.

Informieren Sie sich jetzt über die rechtssichere Email-Archivierung!

Erfahren Sie mehr auf der Rückseite!

Email-Archivierung rechtssicher und einfach!

Lassen Sie sich von unseren Experten beraten!

Warten Sie nicht länger und reagieren Sie jetzt!

Wenn Sie kein Kleingewerbetreibender sind, müssen auch Sie alle Ihre Emails rechtssicher archivieren! Zum Teil gibt es drastische Strafen, wenn die Archivierung nicht umgesetzt wurde. Speziell für Emails, die steuerlich relevant sind, gibt es empfindliche Sanktionen, die schnell zur existenziellen Bedrohung werden.



Senden Sie uns Ihre Anfrage einfach per Email oder Fax zu:

Bitte kreuzen Sie einfach im Formular die entsprechenden Antworten an und senden uns diese zu! Unsere Experten helfen Ihnen und beraten Sie umfassend und finden die passende Lösung!

Unverbindliche Anfrage:

- Ja, ich möchte mehr über die rechtssichere Archivierung erfahren!

Haben Sie einen eigenen Mailserver oder nutzen Sie externe Mailboxen?

- Ich habe einen eigenen Mailserver
 Ich nutze externe Mailboxen (Mailhosting)

Wieviele Mitarbeiter haben eine eigene Mailbox?

- 1-50 Mitarbeiter
 51-250 Mitarbeiter
 251 und mehr

Archivieren Sie schon auf irgendeine Art Ihre Emails?

- Ja, mit
 Nein

Firma:

Ansprechpartner:

Telefon:

Email:

Kennen Sie die Vorteile der Email-Archivierung?

- Ja
 Nein

Sollen Ihre Emails bei Ihnen oder extern archiviert werden?

- Auf meinem eigenen Server
 Extern beim Provider

Wünschen Sie eine telefonische Beratung?

- Ja
 Nein

Hinweis: Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben! Mit dem Absenden stimmen Sie der elektronischen Verarbeitung der Daten zu und erklären sich damit einverstanden, dass wir Ihnen Informationen per Email oder Post zusenden und Sie telefonisch kontaktieren dürfen! Sie können dieser Nutzung später jederzeit widersprechen.

Senden Sie und jetzt Ihre Anfrage per

- Fax an: 0 74 71 / 93 01 99-99
- Email als Scan an: archivierung@za-internet.de
- Webformular: <http://za-internet.de/archivierung>



za-internet

<http://za-internet.de>

Linsenäcker 13

72379 Hechingen

0 74 71 / 93 01 99-0

0 74 71 / 93 01 99-99

archivierung@za-internet.de